

## 1. 入院手続きに必要なもの

①健康保険証（他 高齢者受給者証・限度額適用認定証・減額認定証等）

②印鑑

③その他必要書類（紹介状・診療情報提供書等）

※入院形態により手続き異なります。当院が依頼する書類をご用意ください。

## 2. 入院時ご用意していただくもの

①衣類

普段着上下（数枚）、下着（①ご自分でコインランドリーにて洗濯される方は必要数 ②洗濯委託される方は概ね10枚程度をご用意ください ③ご家族が洗濯される場合は2回／週以上の交換をお願いします）、ねまき（病衣の貸し出し有）、スリッパ（音のしないもの、すべりにくいもの）

②洗面・入浴用具

歯磨き粉、歯ブラシ、プラスチック製コップ、ボディソープ・シャンプー（ポンプもしくはボトル）

③日用品

タオル、バスタオル、電気カミソリ、その他必要なもの（患者様、病棟によって多少異なります）

※院内の売店でも購入することができます。私物の院内持込は必要最小限にてお願いします。氏名のご記入をお願いしております。

④お薬

現在服薬されているお薬及びお薬手帳は必ずご持参ください。

## 3. ご持参をお断りするもの

①危険物

マッチ、ライター、刃物、不必要なひも・ベルト類、その他不要と思われるもの

②貴重品

貴金属類、宝石類、その他貴重品、重要書類、高額な現金

③生もの

衛生上問題があるもの。※看護師にご相談ください。

## 4. 入院に際してのお知らせ

①入院費

- i) 入院費用は国民健康保険・健康保険・共済・組合・生活保護法等各種保険で取り扱っております。保険適用外の検査・お薬を希望された場合は全額患者様のご負担となります。
- ii) 入院費の請求・支払いは月1回となっております。月末締め翌月10日前後の請求となります。月末までにお支払いください。
- iii) お支払いは当院窓口支払いの他、郵便振替・銀行振込、現金書留でも可能です。

②ご面会・お見舞い

- i) 面会をご希望される方は新館受付にお申し出ください。（日祝日・夜間は管理棟受付まで）
- ii) 面会時間は9：30～11：00、13：30～16：00となっておりますが、ご希望に応じ随時受付け致しております。あらかじめご相談ください。

iii) 面会は本館2F面会室、新館の各病棟内面会室にてお願いします。

iv) 病状・ご本人のご希望により面会をお断りすることがあります。

③院外（他科）受診

当院は精神科・心療内科・内科を標榜しております。他の診療科を入院中に受診希望される方はお申し出ください。受診の付き添いはご家族の方をお願いしております。

④外出・外泊

外出・外泊は事前に主治医の許可が必要となります。事前にお申し出ください。

⑤通信

電話：各病棟に公衆電話を設置しております。病棟内での携帯電話のご使用はマナーやルールを守り、他の患者様のご迷惑とならないようご使用ください。

手紙：各病棟内にポストを設置しております。毎日1回11時に回収を行います。

※以上については通信の自由があり特別な事情がない限り制限されることはございません。

⑥喫煙

※当院では全館、敷地内禁煙を目指しております。方針をご理解頂き、ご協力お願い致します。

- i) 喫煙は病棟内の所定の場所でのみ行ってください。各病棟のルールに従ってください。
- ii) ライターは基本的にスタッフステーションで管理させていただきます。管理については看護師にお尋ねください。
- iii) 当院では禁煙指導を行っております。禁煙に向けご努力ください。
- iv) 禁煙にて症状が悪化すると判断された場合は個別に対処をさせていただきます。

⑦日用品費（入院中のお金の所持）

基本的に自己管理をしていただきますが病状に応じて病院にてお預かり致します。入院時に主治医、病棟看護師、ソーシャルワーカーとご相談ください。（病院管理費1000円／1日）

⑧買い物（売店）

病院内にコンビニ形式の売店がございます。料金表を掲示しておりますので病棟内のルールに従ってご利用下さい。

（営業時間：月～土・祝 9：00～15：30 日 10：00～15：00）

⑨洗濯

洗濯は各病棟内に設置しておりますコインランドリーをご使用ください。ご自分で洗濯することが困難な方は委託することもできますのでお申し出ください。

（洗濯機使用料1000円／1回 乾燥機使用料1000円／1回 委託洗濯3,500円／月）

⑩病衣（ねまき）

病衣の貸し出しを行っております。ご希望の方はお申し出ください。

（トレーナータイプ1000円／1日 つなぎ・ガウンタイプ520円／1日）

⑪紙オムツ

紙オムツの使用に関しては、職員にお尋ね下さい。

⑫電化製品

電化製品の使用は基本的に自由ですが入院生活に不必要な物、他の患者様にご迷惑となる物等ご使用・お持込をお断りすることがございます。入院時に主治医、病棟看護師またはソーシャルワーカーにご相談ください。またご使用をされる場合はあらかじめお申し出が必要となります。スタッフステーションまでお申し出ください。

### ⑬室料

特別室・個室をご用意しております。ご希望の方は事前にお申し出ください。  
(特別室7, 200円/1日 個室2, 100円/1日)

### ⑭駐車場

入院中の患者様の駐車はトラブル防止のためできるだけお控えください。やむを得ない場合はご相談ください。(5,000円/月)

### ⑮その他

- i) 各病棟内に給茶・給冷水機、患者様専用冷蔵庫を設置しております。ご自由にご利用ください。
- ii) 新聞は各紙購読することができます。また雑誌・書籍等の購入もできます。スタッフステーションまでお申し出ください。
- iii) 理容・美容  
院内理容・美容室を設けております。ご希望の方はスタッフステーションまでお申し出ください。

## 5. 日中の生活について

### ①食事

当院では適時適温・選択メニューを取り入れ、お好みの食事をしていただき美味しく召し上がっていただけるよう努力しております。その他季節に沿った行事食もごございます。また身体疾患に応じた治療食(糖尿病食等)も提供しております。管理栄養士による栄養指導も個々に行っております。  
(朝食8:00~ 昼食12:00~ 夕食18:00~)

### ②入浴

入浴は原則週3回ですがご希望の場合は随時お申し出ください。

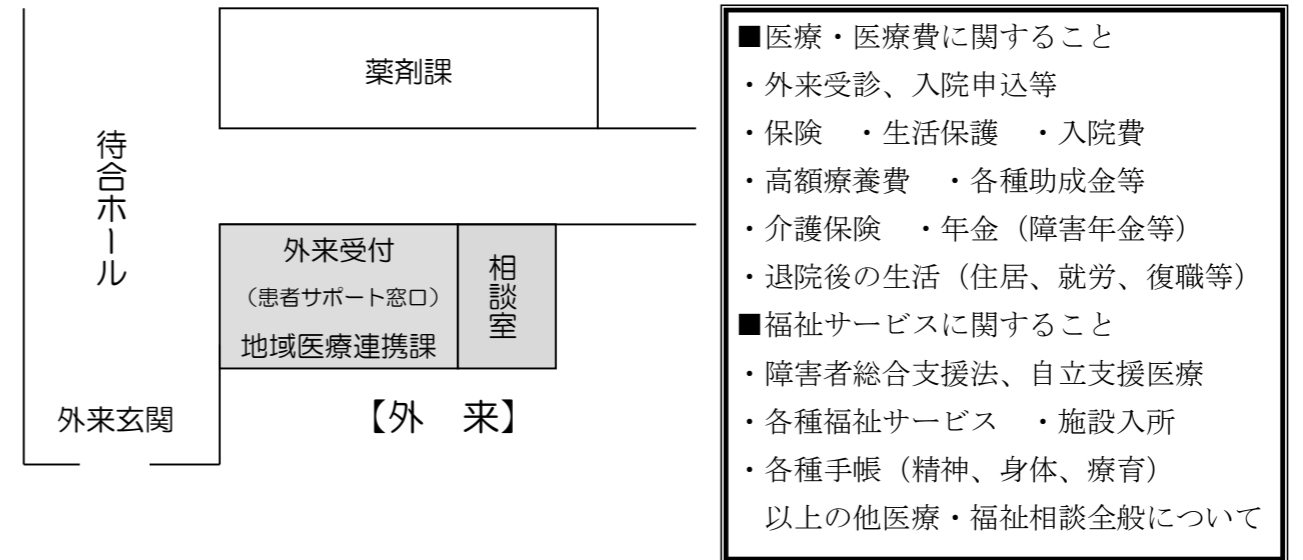
### ③作業療法・レクリエーション

必要に応じ主治医の指示により作業療法・レクリエーションに参加していただきます。作業療法は専門の作業療法士が個別に実施計画を立て行います。レクリエーションの他に主な病院行事として運動会・盆踊り大会・クリスマスイベント・バス遠足・敬老会等があります。

## 6. 医療・福祉等各種相談について

医療安全に関する相談、医療安全対策マニュアル開示受付を外来受付・各病棟スタッフステーションにてお受けしております。また専門の相談員(精神保健福祉士)(看護師)等が患者様・患者様ご家族の医療・福祉全般、その他各種相談をお受け致します。外来受付にお気軽にお申し出ください。ご相談内容等の個人情報は厳守致します。

—このような相談を受付けております—



## 7. 各種診断書・意見書について

各種診断書を外来受付及び各病棟スタッフステーションにて承っております。診断書により作成日数が異なります。お預かりする際に担当者よりおおよその所要日数をお伝え致します。料金は別紙診断書料金表をご確認ください。

## 8. 退院請求・処遇改善・意見・ご要望・苦情について

患者様の権利として「入院に際してのお知らせ」にも記されておりますとおり、退院請求・処遇改善についても常時受付しております。また意見・ご要望・苦情についても各病棟に設置の「意見箱」の他、各スタッフステーション・外来受付・総務課に於いて受付致しております。

## 9. 個人情報保護・診療録開示について

当院は「個人情報保護法」を遵守致しております。各病棟に掲示しております「個人情報保護方針」をご確認ください。外来初診時、入院時に個人情報に関する確認を行っておりますが変更事項がございましたらその都度スタッフステーションまでお申し出ください。また診療録の開示についても常時受け付けております。診療録開示を請求される際もスタッフステーションまでお申し出ください。(開示手数料 5,000円/1件 + コピー代1面30円)

※医師の説明を希望される場合は別途料金が発生します。担当者にご確認ください。

## 10. 火災・災害時等避難経路、非常口について

入院時オリエンテーションにてご説明・ご案内致します。再度各病棟に掲示しております避難経路・非常口をご確認ください。また定期的に防災訓練を実施しております。ご協力お願い致します。

